

قرار رقم / 1 /

إن رئيس مجلس إدارة شركة حيان للنفط

- بناء على أحكام عقد الخدمة المصدق بالقانون رقم 6/ بتاريخ 1998/8/4
- وعلى النظام الداخلي لشركة حيان للنفط
- وعلى قانون العمل رقم 17 لعام 2010.
- وعلى قرار محكمة الاستئناف المدنية السادسة رقم 125/ أساس 249/تاريخ 2015/9/30
- وعلى موافقة المؤسسة العامة للنفط رقم 2/11/91/ص.دم.تاريخ 2021/2/1
- وعلى مقتضيات المصلحة العامة .

يقرر ما يلي :

مادة 1- تعلن شركة حيان للنفط عن حاجتها للتعاقد مع (سائقين) بعقود عمل سنوية محددة المدة وفقاً لأحكام القانون 17 لعام 2010، ويجد في نهاية كل عام حسب حاجة الشركة ، وذلك على النحو التالي:

| الأجر المحدد للتعاقد/ ل.س | مكان العمل | العدد المطلوب | الفئة | المؤهل العلمي أو المهني | العمل المطلوب |
|--|--------------------------------------|---------------|---------|--|---------------|
| الحد الأدنى لأجر الفئة وفقاً لجدول الأجور الملحقة بالقانون 50 لعام 2004 وتعديلاته | ادارة الشركة - دمشق | 3 | الرابعة | شهادة سوق عامة + وثيقة إتمام مرحلة التعليم الابتدائي أو شهادة التعليم الأساسي | سائق |
| | حقول الشركة الكائنة في حمص - تدمر | 9 | | | |
| | | | 12 | المجموع | |

مادة 2- على الراغبين بالتقدم للوظائف المطلوبة تقديم الوثائق التالية:

- طلب خطي وفق النموذج المعد لهذه الغاية يدون فيه المتقدم وعلى مسؤوليته الشخصية الوظيفة التي يرغب بالتقدم إليها وموطنه المختار، ويسجله لدى ديوان الشركة على العنوان التالي: (دمشق - مشروع دمر - تراسات - جزيرة /13/ كتلة رقم 2 شارع رفاعة الطهطاوي) مرفق به ما يلي :

- صورة عن البطاقة الشخصية أو بيان قيد مدني.

- صورة عن شهادة السوق العامة .

- صورة عن شهادة قيد العمل تفيد تسجيله بنفس المؤهل العلمي أو المهني المطلوب للوظيفة المعلن عنها، أو فئة التسجيل الأعلى منها.

- بيان وضع تجنيدى موضحاً فيه تادية المتقدم للخدمة الإلزامية، وعدم دعوته للخدمة الاحتياطية، ما لم يكن معفى لأسباب غير صحية.

* تعهد خطي من المتقدم للمساابقة بتقديم الأوراق المذكورة أدناه و التي يجب إستكمالها من قبل الناجحون بالاختبار خلال /15/ يوماً من تاريخ نشر أسمائهم تحت طائلة سقوط حقهم بالتعاقد وهي :

- صورة مصدقة عن الشهادة أو المؤهل العلمي أو المهني المطلوب.

- خلاصة السجل العدلي /لا حكم عليه/

- وثيقة غير موظف

- تقرير طبي مصدق أصولاً

TEL: 00963-11 3146627 - 3146819
 3146594 - 3146546
 FAX: 3146580 - 3146520



هاتف 00963-11 3146627 - 3146819
 3146594 - 3146546
 فاكس 3146580 - 3146520

مادة 3- تصدر الشركة قراراً يتضمن تشكيل لجنة مهمتها إجراء الاختبار العملي للمقبولين للاشتراك في الاختبار، شريطة ألا يقل عددها عن ثلاثة أعضاء، وأن يكون في عضويتها من يتوفر لديه الاختصاص المهني المطلوب للوظيفة المعلن عنها.

مادة 4- تقوم اللجنة بالمهام التالية:

- 1- وضع أسس الاختبار للمتقدمين ورفع محضر بذلك يعتمد من السيد رئيس مجلس الإدارة.
- 2- دراسة الطلبات المقدمة بناءً على الوثائق المطلوبة في المادة الثانية من هذا القرار، ورفع محضر يعتمد من السيد رئيس مجلس الإدارة بأسماء المقبولين للاشتراك في الاختبار، ومكان وموعد الاختبار العملي، وذلك قبل 15/ يوماً على الأقل من مواعده.
- 3- إجراء الاختبار العملي للمتقدمين المقبولين ورفع محضر بنتائج الاختبار يعتمد من السيد رئيس مجلس الإدارة مبيّنة فيه أسماء المتقدمين للاختبار وترتيب تسلسل درجاتهم ونتيجة اختبار كل منهم (ناجح أو راسب).

مادة 5- يجوز للشركة استكمال النقص من أسماء الناجحين الفائزين حسب تسلسل درجات نجاحهم في حال تسرب أي من الناجحين، و في حال توفر شواغر لديها للوظيفة المطلوبة تملئ هذه الشواغر بالتعاقد مع الناجحين الفائزين حسب تسلسل درجات نجاحهم، وذلك خلال عام اعتباراً من تاريخ نشر أسماء الناجحين.

مادة 6- يشترط في المتقدمين أن يكونوا من مواطني الجمهورية العربية السورية ومن في حكمهم، ومن الذكور الذين لا تقل أعمارهم عن ثمانية عشر عاماً.

مادة 7- تقوم المديرية المالية و الادارية في الشركة بإعداد القرارات اللازمة الناتجة عن عمل اللجنة ل يتم إصدارها من السيد رئيس مجلس الإدارة.

تقبل الطلبات خلال الفترة الواقعة ما بين (بداية الدوام الرسمي ليوم الأثنين الواقع في 2021/ 5/17 ولغاية نهاية الدوام الرسمي ليوم الخميس الواقع في 2021/5/27).

مادة 8- يبلغ هذا القرار من يلزم لتنفيذه.

دمشق في ٢٦ / ٥ / 2021

رئيس مجلس الإدارة

المهندس باسم سعد

